



PROCEDURA ZA STUDENTE FHS-a ZA ERASMUS+ STUDIJSKI BORAVAK

PRIJE MOBILNOSTI

01



OBJAVA NATJEČAJA

Natječaj se objavljuje početkom godine (najčešće veljača/ožujak). / UNIZG objavljuje Natječaj. / UMS objavljuje Natječaj na webu FHS-a.

02



PRIJAVA NA NATJEČAJ

STUDENT prikuplja prijavnu dokumentaciju prema pravilima i uputama aktualnog Natječaja / Prijava na Natječaj

03



OBJAVA REZULTATA

UNIZG objavljuje rezultate Natječaja na svojim web stranicama. / UMS objavljuje rezultate Natječaja na webu FHS-a. / STUDENT je dužan detaljno proučiti UPUTE

04



NOMINACIJA STUDENTA

UMS nominira studenta prema uputama i rokovima HI. / HI: Nakon primitka nominacije kontaktira studenta s uputama za apliciranje.

05



APLICIRANJE NA INOZEMNO SVEUČILIŠTE (HI)

STUDENT:

- prikuplja dokumentaciju potrebnu za ispunjavanje aplikacije prema uputama HI
- dužan je proučiti i usporediti studijski program FHS-a i HI - Korisne poveznice: [Poveznica 1](#), [Poveznica 2](#)
- izabire odgovarajuće kolegije za LA u dogovoru s pročelnikom Odsjeka, UMS i Službom za nastavu i studente
- ISPUNJAVA INTERNI OBRAZAC MOBILNOSTI FHS-a** prema kojem kreira i (O)LA:

<https://learning-agreement.eu/>

Online Learning Agreement - upute

- ispunjava (O)LA - ovisno o uputama HI i uputama UMS
- dostavlja potpisani interni obrazac mobilnosti UMS-u
- dostavlja (O)LA UMS-u

UMS i HI:

- ovjeravaju (O)LA

STUDENT:

- preuzima ovjereni (O)LA i šalje ovjereni (O)LA e-mailom UNIZG-u

06



POTPISIVANJE UGOVORA O STIPENDIRANJU NA UNIZG-u

STUDENT potpisuje Ugovor o stipendiranju na UNIZG-u (za ljetni semestar slijedeće ak. godine potpisivanje je tijekom lipnja/srpnja, a za zimski semestar tijekom prosinca/siječnja).

07



REGULIRANJE STUDENTSKOG STATUSA NA FHS-u

STUDENT regulira status/upisuje akademskoj godinu/semestar uz pomoć UMS i Službe za nastavu i studente.

08



ISPLATA STIPENDIJE

UNIZG isplaćuje prvi dio stipendije (70 %)

ZA VRIJEME MOBILNOSTI

09



DOLAZAK NA HI:

- HI potvrđuje početak boravka na SHI
- STUDENT u dogovoru sa UMS, pročelnicima Odsjeka i HI radi izmjene (O)LA-a (ukoliko je potrebno)
- UMS ovjerava (O)LA
- STUDENT šalje ovjereni SHI i ovjereni (O)LA s promjenama UNIZG-u

10



PRIJE POVRATKA S HI:

- HI ovjerava SHI s potvrđenim početkom i završetkom boravka.
- STUDENT dostavlja ovjereni SHI UMS-u i UNIZG-u

LEGENDA

UNIZG - Sveučilište u Zagrebu, Središnji sveučilišni ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
FHS - Fakultet hrvatskih studija
UMS - Ured za međunarodnu suradnju FHS-a
HI - Host Institution (inozemno sveučilište)
(O)LA - (Online) Learning Agreement
ToR - Transcript of Records
SHI - Statement of Host Institution

NAKON MOBILNOSTI

11



HI dostavlja ToR STUDENTU / UMS-u
UMS unosi ocjene u ISVU, izdaje STUDENTU Rješenje o priznavanju prikupljenih ECTS – bodova i prijepis ocjena (iz ISVU-a)

12



STUDENT dostavlja UNIZG ToR, Rješenje o priznavanju prikupljenih ECTS – bodova i prijepis ocjena (iz ISVU-a) i ostalu dokumentaciju predviđenu u Uputama studentima odabranima za studentsku razmjenu ak. god. 2025./26.

13



UNIZG isplaćuje preostali dio stipendije (30%)

